**Deltagerkontrakt om tilskud fra Erasmus+ til individuelle mobilitetsophold for både kursister og personale i almen voksenuddannelse og folkeoplysning**

Uddannelsesområde: Almen voksenuddannelse og folkeoplysning

Fulde navn på senderorganisationen/højskolen:

Fuld officiel adresse:

EU Projektnummer: 2022-1-DK01-KA121-ADU-000068083

National ID: KA121-ADU-2022-008

Aktivitetstype (kursus, jobshadowing, undervisningsophold eller inviteret ekspert):

herefter benævnt "organisationen", repræsenteret af (…), som underskriver denne aftale, som den ene part, og

For- og efternavn(e) på deltager:

Fødselsdato:

Fuld officiel adresse:

Telefon:

E-mail:

Konsortiet/FFD kan udbetale tilskuddet til organisationen/højskolen, som så overfører tilskud til deltageren eller dækker deltagerens udgifter, efter aftale i denne kontrakt. Alternativt kan konsortiet/FFD overføre tilskuddet direkte til deltageren, hvis deltageren selv afholder alle udgifter.

Bankkonto, som støtten skal indbetales til:

Navn på indehaver af bankkonto:

Navn på bank:

Clearingskode/BIC/SWIFT nummer:

Konto/IBAN nummer:

herefter benævnt “deltageren”, som den anden part,

har accepteret de nedenstående særlige vilkår og bilag, der udgør en integreret del af denne aftale (”aftalen”)

Bilag I: Erasmus+ Learning Agreement (Skal vedlægges som bilag)

Bilag II: Generelle vilkår (fremgår nedenfor)

Betingelserne i Særlige Vilkår har forrang over de betingelser der er anført i bilagene.

SÆRLIGE VILKÅR

PUNKT 1 – AFTALENS GENSTAND

1.1 Organisationen skal yde støtte til deltageren for at have gennemført en mobilitetsaktivitet under Erasmus+ programmet.

1.2 Deltageren accepterer at modtage økonomisk støtte eller en mobilitetsydelse som specificeret i punkt 3 og forpligter sig til at gennemføre mobilitetsaktiviten som beskrevet i Bilag I.

1.3 Ændringer til aftalen skal ske efter anmodning og accepteres formelt af begge parter ved brev eller elektronisk meddelelse.

PUNKT 2 – IKRÆFTTRÆDELSE OG VARIGHED AF MOBILITETSAKTIVITET

2.1 Aftalen træder i kraft på den dato, hvor den sidste af de to parter, underskriver den.

2.2 Startdatoen for aktiviteten skal være den første dag, hvor deltageren skal være til stede hos modtagerorganisationen. Afslutningen for aktiviteten, er den sidste dag, hvor deltageren skal møde hos modtagerorganisationen. Hvis det er relevant, lægges rejsedage til aktivitetens varighed og inkluderes i beregningen af tilskud til ophold. En aktivitetsdag skal bestå af mindst 5 timers aktivitet.

|  |  |
| --- | --- |
| Aktiviteten starter tidligst den: |  |
| Aktiviteten slutter senest den: |  |
| Antal dage uden aktiviteter: |  |
| Antal aktivitetsdage i alt: |  |
| Antal rejsedage der skal lægges til: |  |

2.3

|  |  |
| --- | --- |
| Det samlede antal dage (rejsedage + aktivitetsdage – dage uden aktiviteter), der udløser tilskud, er dermed:  |  |

PUNKT 3 – ØKONOMISK STØTTE

3.1 Den økonomiske støtte er beregnet i henhold tilskudsreglerne omtalt i Erasmus+ Programme Guide.

3.2 Deltageren modtager økonomisk støtte fra organisationens Erasmus+ EU-bevilling for det antal der fremgår af punkt 2.3.

3.3 Den samlede økonomiske støtte til mobilitetsopholdet udgør EUR

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Beregning:** | **Bemærkninger** | **Tilskud:** |
| Rejsetilskud: | (…) kilometer |   |
| Rejsedage- + aktivitetsdage udløser dette opholdstilskud: | (…) dage |   |
| Kursustilskud (ved kursusdeltagelse) | (80 EURO per kursusdag) |  |
| **I alt** |  |  **Euro** |

3.4 Udbetaling og afholdelse af udgifter.

Sæt kryds i kolonnen til venstre for at vælge valgmulighed 1, 2 eller 3:

|  |  |
| --- | --- |
|  | Valgmulighed 1: Organisationen/højskolen udbetaler tilskuddet, som beregnet i punkt 3.3, så deltageren selv afholder udgifterne i aktiviteten.  |
|   | Valgmulighed 2: Organisationen/højskolen anvender den økonomiske støtte til at tilrettelægge og dække udgifter i form af en mobilitetsydelse (betaling af ophold, rejse, m.v.).  |
|  | Valgmulighed 3:Organisationen anvender den økonomiske støtte til betaling af […] Euro direkte til deltageren for at dække specifikke udgifter:  |

Ved valgmulighed 2 og 3 er det organisationen/højskolen der skal sikre at mobilitetsydelsen opfylder de nødvendige kvalitets- og sikkerhedsstandarder.

3.5 Godtgørelse af omkostninger afholdt i forbindelse med særlige behov (støtte til inklusion) skal, hvis relevant, ske i henhold til de støttedokumenter, deltageren har indsendt.

3.6 Den økonomiske støtte må ikke anvendes til at dække lignende omkostninger, der allerede dækkes af EU-midler.

3.7 Uanset pkt. 3.6 kan støtten kombineres med andre støttekilder, herunder indtjening, som deltageren kan modtage fra arbejde ved siden af uddannelses-/praktikopholdet, så længe deltageren udfører de aktiviteter, der er fastsat i Bilag I.

PUNKT 4 – BETALINGSORDNINGER

Anvendes kun hvis 3.4, valgmulighed 1 eller 3 er valgt.

Hvis valgmulighed 2 anvendes, skrives blot ”not applicable” under punkt 4.

Not applicable

4.1 Inden for 30 kalenderdage efter at begge parter har underskrevet aftalen eller efter modtagelse af bekræftelse på ankomst, og senest på startdatoen for mobilitetsperioden, som anført i punkt 2.2, skal der betales et forskud til deltageren, på mellem 50 % og 100 % af det i punkt 3 angivne beløb.

4.2 Hvis beløbet i henhold til punkt 4.1 er lavere end 100 % af beløbet i punkt 3, skal organisationen inden for 45 dage efter mobilitetsaktivitetens afslutning udbetale saldoen eller anmode om udligning.

PUNKT 5 – FORSIKRING

 De fleste højskoler har allerede en praksis for dette, så præcisér forholdene her.

5.1 Organisationen/højskolen skal sikre sig, at deltageren har en passende forsikringsdækning ved enten selv at tegne forsikring for deltagerne eller ved at indgå aftale med den modtagende organisation om at denne sørger for at tegne forsikring eller ved at sørge for at deltageren får relevant information og støtte til selv at tegne forsikring. [I tilfælde af at den modtagende organisation er udpeget som den ansvarlige part i punkt 5.3 skal der vedlægges et dokument til denne aftale, som beskriver betingelserne i forsikringen og et samtykke fra den modtagende organisation].

5.2 Forsikringsdækningen skal som minimum omfatte sundhedsforsikring, ansvarsforsikring og ulykkesforsikring. Vær opmærksom på hvad dit gule og/eller dit EU-sygesikringsbevis dækker.

Det anbefales også at inkludere følgende information:

* Forsikringsselskab:
* Forsikringspolice:
* Police-nummer:

5.3 Den ansvarlige part for at tegne forsikring er (organisationen/højskolen, deltageren eller modtagerorganisationen:

PUNKT 6 – EU SPØRGESKEMA (FINAL PARTICIPANT REPORT)

6.1 Deltageren skal udfylde og indsende det webbaseret EU-spørgeskema der udsendes efter afsluttet mobilitetsaktivitet, og gerne indenfor 30 kalenderdage efter modtagelse af spørgeskemaet. Deltagere der ikke udfylder og indsender det webbaserede EU-spørgeskema, kan blive anmodet af deres institution/organisation om helt eller delvist at tilbagebetale den modtagne økonomiske støtte.

6.2 Der kan sendes et supplerende webbaseret spørgeskema til deltageren til brug for indhentelse af samtlige oplysninger om anerkendelsesforhold.

PUNKT 7 – DATABESKYTTELSE

7.1 Organisationen skal give deltagerne besked om deres behandling af personoplysninger før disse indtastes i det elektroniske system til at administrere Erasmus+ mobiliteter.

<https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc/index/privacy-statement>

PUNKT 8 – LOVVALG OG VÆRNETING

8.1 Denne aftale er underlagt dansk lovgivning.

8.2 Den kompetente domstol i henhold til gældende national lovgivning har enekompetence til at træffe afgørelse i enhver tvist mellem institutionen og deltageren vedrørende fortolkningen, anvendelsen og gyldigheden af denne aftale, hvis tvisten ikke kan afgøres i mindelighed.

UNDERSKRIFTER

På vegne af deltageren På vegne af organisationen/højskolen

-------------------------------------- --------------------------------------

Fornavn / efternavn Fornavn / efternavn / funktion

-------------------------------------- --------------------------------------

Sted, dato og Underskrift Sted, dato og underskrift

**Bilag I**

**Learning Agreement**

Vedhæft – eller kopier ind - learning agreement

**Bilag II**

**GENERELLE VILKÅR**

**Artikel 1: Ansvar**

Parterne i denne aftale skal hver især fritage den anden part for civilretligt erstatningsansvar for skader påført parten eller partens ansatte som følge af opfyldelse af denne aftale, forudsat at sådanne skader ikke skyldes alvorlig og forsætlig pligtforsømmelse fra den anden parts eller den anden parts ansattes side.

Det Nationale Agentur i Danmark, Europa-Kommissionen og deres ansatte er ikke erstatningsansvarlige i tilfælde af krav fremsat i henhold til aftalen vedrørende skader forårsaget i løbet af mobilitetsperioden. Det Nationale Agentur i Danmark eller Europa-Kommissionen vil således ikke imødekomme anmodninger om skadesløsholdelse eller tilbagebetaling i forbindelse med sådanne krav.

**Artikel 2: Opsigelse af aftalen**

I tilfælde af deltagerens manglende opfyldelse af enhver af forpligtelserne vedrørende denne aftale og uanset konsekvenserne i henhold til gældende lovgivning, er institutionen juridisk berettiget til at ophæve eller annullere aftalen uden yderligere juridiske formaliteter, hvis deltageren forholder sig passiv i en måned efter modtagelse af underretning med anbefalet brev.

I tilfælde af deltagerens opsigelse på grund af "force majeure", dvs. en uforudsigelig, usædvanlig situation eller en hændelse der er uden for deltagerens kontrol som ikke er henførbar til denne parts fejl og forsømmelighed, er deltageren berettiget til at modtage et tilskudsbeløb svarerende til den faktiske varighed af mobilitetsperioden. Tilbageværende midler skal tilbagebetales.

**Article 3: Tilbagebetaling**

Den økonomiske tilskud eller dele heraf skal tilbagebetales til den sendende organisation, hvis deltageren ikke efterlever reglerne i aftalen.Hvis deltageren opsiger aftalen før den udløber, eller han/hun ikke efterlever aftalen i henhold til reglerne, skal deltageren tilbagebetale det tilskud vedkommende allerede har modtaget, med mindre andet er aftales med den udsendende organisation. Sidstnævnte skal indberettes af den udsendende organisation og godkendes af det Nationale Agentur i Danmark**.**

**Artikel 5: Databeskyttelse**

Alle personoplysninger i denne aftale skal behandles i overensstemmelse med Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EF) nr. 2018/1725 om beskyttelse af fysiske personer i forbindelse med behandling af personoplysninger i fællesskabsinstitutionerne og -organerne og om fri udveksling af sådanne oplysninger. Disse oplysninger må alene behandles i forbindelse med sendeinstitutionens, det Nationale Agenturs og Europa-Kommissionens implementering af og opfølgning på aftalen uden præjudice for muligheden for at videregive oplysninger til organer, der er ansvarlige for inspektion og revision i henhold til EU-lovgivningen[[1]](#footnote-1) (Den Europæiske Revisionsret eller Det Europæiske Kontor for Bekæmpelse af Svig (OLAF)).

Deltageren kan efter skriftlig anmodning opnå adgang til sine personoplysninger og rette oplysninger, der ikke er korrekte eller er ufuldstændige. Deltageren skal sende alle spørgsmål vedrørende behandling af vedkommendes persondata til sendeinstitutionen og/eller det Nationale Agentur. Deltageren kan klage over behandlingen af sine personoplysninger til den Europæiske Tilsynsførende for Databeskyttelse med hensyn til Europa-Kommissionens anvendelse af oplysningerne.

**Artikel 5: Kontrol**

Parterne i denne aftale forpligter sig til at videregive alle detaljerede oplysninger, som Europa-Kommissionen, det Nationale Agentur i Danmark eller et andet eksternt organ bemyndiget af Europa-Kommissionen eller det Nationale Agentur i Danmark måtte anmode om for at kontrollere at mobilitetsperioden og bestemmelserne i aftalen implementeres på behørig vis.

1. Yderligere oplysninger om formålet med behandlingen af dine personoplysninger, samt opbevaring og beskyttelse af dine data findes her:

<https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc/index/privacy-statement> [↑](#footnote-ref-1)